

Golfe de Saint-Tropez recrute
**UN RESPONSABLE SERVICE ACHATS,
COMMANDE PUBLIQUE ET MOYENS GENERAUX H/F**
Pour sa direction des Affaires Juridiques
(Statutaire ou Contractuel, cat A Cadre d'emplois des Attachés à temps complet)

- ↳ Golfe de Saint-Tropez est une Communauté de communes **atypique**.
- ↳ Un **cadre de vie idéal** pour s'épanouir : ses espaces naturels de toute beauté, son climat privilégié (300 jours de soleil par an) et ses événements nombreux en toute saison.
- ↳ Un **territoire à échelle humaine**, avec douze communes où la proximité, la solidarité et les échanges sont des valeurs partagées.
- ↳ Avec 60 000 habitants à l'année, Golfe de Saint-Tropez cultive le **vivre ensemble** en toute harmonie.
- ↳ **Venez nous rejoindre dans ce territoire d'exception !**

Envoyer un CV et
une lettre de motivation

à Vincent Morisse,
Président de la Communauté de Communes :

Par mail :
recrutement@golfe-sainttropez.fr

Par courrier :
Communauté de communes
du Golfe de Saint-Tropez
Service recrutement
2, rue Blaise Pascal - 83310 Cogolin

Pour les candidats statutaires :
Joindre le dernier arrêté de situation statutaire et les 3 dernières évaluations.

La Direction des affaires juridiques regroupe le service de la commande publique, des assemblées, les moyens généraux et les affaires foncières/assurance et les archives. Placé sous la responsabilité du Directeur des affaires juridiques, vous aurez en charge la planification, l'organisation, la mise en œuvre, la programmation des achats, de la commande publique et des moyens généraux dans le respect du cadre réglementaire et des règles internes de fonctionnement de l'EPCI.

Vos missions : Vous êtes en charge de l'élaboration, du suivi et de l'analyse d'une politique d'achats propre à l'EPCI. Vous assurez un rôle d'information et de conseil des services en matière d'achat et de **commande publique** et accompagnez les services dans la définition des besoins. Vous avez un rôle de conseil dans le choix des procédures adéquates (marchés, groupements de commandes, DSP. Vous apportez votre expertise en matière d'analyse des candidatures et des offres, d'évaluation des risques juridiques/contentieux, de respect des règles et procédures internes ainsi que du Code de la commande publique. Vous êtes en veille sur l'évolution des textes réglementaires et législatifs, et adaptez les procédures et outils notamment dans le cadre de la dématérialisation et de la nomenclature des achats. Vous assurez et contrôlez la programmation des achats de la commande publique (recensement des marchés arrivant à échéance, renouvellement et les besoins nouveaux, mise à jour du tableau de suivi de la commande publique, gestion du planning des procédures, etc...). Vous gérez un portefeuille de marchés publics, et instruisez donc certains dossiers de commande publique. Vous planifiez et assurez l'organisation des Commissions d'Appel d'Offres, des Commissions Concessions et des Commissions Consultatives des Services Publics Locaux. Vous assurez le contrôle des actes émanant du service (délibérations, décisions) et exercez un suivi et un contrôle des budgets du service. Vous assurez l'organisation, l'activité et la gestion des moyens généraux de l'EPCI. Enfin, vous assurez le management de l'équipe. Vous êtes force de proposition pour porter et conduire les changements visant à optimiser l'organisation du service (amélioration des pratiques professionnelles des agents du service, élaboration et actualisation des fiches de poste du service en lien avec la direction des ressources humaines, identification des besoins de formation individuels ou collectifs du service, action disciplinaire, ...).

Votre profil : De formation Bac+3 en droit public ou management public, vous avez une bonne expérience des marchés publics et maîtrisez le code de la commande publique. Vos notions de droit administratif, procédures de recours et contentieux est un atout supplémentaire. Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et savez manager une équipe. Vous savez faire preuve de rigueur, de discrétion et avez développé des qualités relationnelles. Votre bonne maîtrise d'Excel et de Word est un atout indispensable. Vos notions de comptabilité publique et vos connaissances C-logik et logiciel Ciril (module marchés) et Sismarchés seront appréciées.

Conditions du poste : Poste temps complet 38h sur 4.5 jours du lundi au vendredi (18 RTT) basé à Cogolin (83). Rémunération statutaire et prime annuelle. Titres restaurants et Œuvres sociales. Permis B obligatoire.

Date limite pour postuler : 15 avril 2023

Poste à pourvoir : rapidement