

Golfe de Saint-Tropez recrute
UN RESPONSABLE DU SERVICE ARCHIVES H/F (cat. A)
ET UN ARCHIVISTE H/F (cat. B)
Pour sa Direction des Affaires Juridiques
(Permanent titulaire ou contractuel à temps complet)

- ↳ Golfe de Saint-Tropez est une Communauté de communes **atypique**.
- ↳ Un **cadre de vie idéal** pour s'épanouir : ses espaces naturels de toute beauté, son climat privilégié (*300 jours de soleil par an*) et ses événements nombreux en toute saison.
- ↳ Un **territoire à échelle humaine**, avec douze communes où la proximité, la solidarité et les échanges sont des valeurs partagées.
- ↳ Avec 60 000 habitants à l'année, Golfe de Saint-Tropez cultive le **vivre ensemble** en toute harmonie.
- ↳ **Venez nous rejoindre dans ce territoire d'exception !**

Dans le cadre de sa restructuration, la Direction des affaires juridiques (commande publique, assemblées, les moyens généraux, les affaires foncières/assurance) crée un service commun « Archives ». Vous souhaitez relever des challenges, porter des projets pour un territoire d'exception. Faites-nous découvrir vos talents et rejoignez-nous !

UN RESPONSABLE DU SERVICE ARCHIVES H/F (Catégorie A) Cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine
Placé sous la responsabilité du Directeur des affaires juridiques, vous définissez et mettez en place la politique d'archivage de l'établissement et pilotez la création d'un service commun « archives » sur le territoire du Golfe de Saint-Tropez. Votre aptitude à manager est une qualité indispensable.

Titulaire d'un Bac+5 dans le métier des archives, vous maîtrisez le cadre réglementaire des archives et possédez des connaissances approfondies de l'archivage électronique. Votre parfaite connaissance de l'organisation administrative et des principes de conservation préventive sont des atouts indispensables. Des compétences managériales et la maîtrise du pilotage de projets sont indispensables.

UN ARCHIVISTE H/F (Catégorie B) Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine
Placé sous l'autorité du Responsable du service archives, vous assurez la gestion des archives de la Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez et la relation avec les producteurs d'archives au sein de la structure.

Titulaire d'un Bac+3 dans le métier des archives, vous maîtrisez le cadre réglementaire des archives et connaissez les principes de la conservation préventive et de la restauration. Vous connaissez l'organisation administrative des collectivités territoriales. Votre capacité d'organisation, votre rigueur et vos aptitudes relationnelles vous permettront de réussir dans vos missions.

Conditions du poste : Poste basé à Cogolin. Temps de travail : 38 h ou 37 h (selon le poste). Semaine sur 4.5 jours du lundi au vendredi. Rémunération statutaire et complément annuel. Avantages COS. Titres restaurants. Permis B souhaité.

Date limite pour postuler : 10 novembre 2023

Poste à pouvoir : 1^{er} janvier 2024

Envoyer un CV et
une lettre de motivation

à Vincent Morisse,
Président de la Communauté de Communes :

Par mail :
recrutement@golfe-sainttropez.fr

Par courrier :
Communauté de communes
du Golfe de Saint-Tropez
Service recrutement
2, rue Blaise Pascal - 83310 Cogolin

Pour les candidats statutaires :
Joindre le dernier arrêté de situation statutaire et les 3 dernières évaluations.