

- ↳ Golfe de Saint-Tropez est une Communauté de communes **atypique**.
- ↳ Un **cadre de vie idéal** pour s'épanouir : ses espaces naturels de toute beauté, son climat privilégié (*300 jours de soleil par an*) et ses événements nombreux en toute saison.
- ↳ Un **territoire à échelle humaine**, avec douze communes où la proximité, la solidarité et les échanges sont des valeurs partagées.
- ↳ Avec 60 000 habitants à l'année, Golfe de Saint-Tropez cultive le **vivre ensemble** en toute harmonie.
- ↳ **Venez nous rejoindre dans ce territoire d'exception !**

Envoyer un CV et
une lettre de motivation

à Vincent Morisse,
Président de la Communauté de Communes :

Par mail :
recrutement@golfe-sainttropez.fr

Par courrier :
Communauté de communes
du Golfe de Saint-Tropez
Service recrutement
2, rue Blaise Pascal - 83310 Cogolin

Pour les candidats statutaires :
Joindre le dernier arrêté de situation statutaire et les 3 dernières évaluations.

Golfe de Saint-Tropez recrute
UN ASSISTANT COMPTABLE DEPENSES H/F
Pour sa Direction des Finances

(Permanent titulaire ou contractuel Cat C
Cadre d'emplois des adjoints administratifs, Temps complet)

La Communauté de Communes du Golfe de Saint Tropez se situe dans un territoire exceptionnel dont elle doit garantir le développement tout en préservant ses espaces terrestres et maritimes.

La Direction des Finances, fiscalité et financements externes constituée de 9 agents assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes en relation avec les usagers, fournisseurs, services utilisateurs ou trésorerie. Elle recherche pour son service Finances, un assistant comptable qui assurera la réalisation des opérations comptables liées aux dépenses des budgets de l'établissement.

Vos missions : Vous réalisez les opérations comptables liées aux dépenses (de l'engagement, du bon de commande au paiement SFACT) des budgets de l'établissement pour un portefeuille de services dans le respect des délais et procédures réglementaires. Vous ordonnez, liquidez, mandatez et payez les factures des services dans les délais réglementaires impartis du budget principal et des budgets annexes (M57 et M4)

Vous souhaitez relever des challenges faites-nous découvrir vos talents et rejoignez-nous !

Votre profil : De niveau BAC comptabilité/ BTS gestion comptable, vous avez une première expérience sur une fonction similaire. Votre connaissance en comptabilité publique est un atout supplémentaire. Par vos qualités relationnelles vous saurez apporter conseil et assistance aux services. Votre maîtrise des logiciels comptable CIRIL Finances et outils bureautiques Word et Excel sont un plus.

Conditions du poste : Poste basé à Cogolin. Temps de travail : 37 h du lundi au vendredi sur 4.5 jours. Participation mutuelle. Rémunération statutaire et complément annuel. Avantages COS. Titres restaurants. Permis B obligatoire. Télétravail possible.

Date limite pour postuler : 20 juillet 2024

Poste à pouvoir : le plus rapidement possible