

Golfe de Saint-Tropez recrute
UN ASSISTANT DE DIRECTION H/F
pour sa Direction des Ressources Humaines

(Statutaire ou Contractuel, cat C Cadre d'emplois des adjoints administratifs, temps complet)

- ↳ Golfe de Saint-Tropez est une Communauté de communes **atypique**.
- ↳ Un **cadre de vie idéal** pour s'épanouir : ses espaces naturels de toute beauté, son climat privilégié (*300 jours de soleil par an*) et ses événements nombreux en toute saison.
- ↳ Un **territoire à échelle humaine**, avec douze communes où la proximité, la solidarité et les échanges sont des valeurs partagées.
- ↳ Avec 60 000 habitants à l'année, Golfe de Saint-Tropez cultive le **vivre ensemble** en toute harmonie.
- ↳ **Venez nous rejoindre dans ce territoire d'exception !**

La Direction des Ressources Humaines, constituée de 7 agents, a pour mission la gestion du personnel et de la paie, développe une politique RH en faveur des agents et s'engage dans une démarche de Qualité de vie au travail. Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, l'assistant de direction assure l'accueil physique, téléphonique et le secrétariat de la Direction des Ressources Humaines ainsi que la gestion administrative des recrutements.

Vos missions : Vous assurez l'accueil physique, téléphonique et le secrétariat de la Direction des Ressources Humaines (accueil physique et téléphonique, gestion de l'agenda de la DRH, préparation des instances de dialogue social...) et la gestion administrative des recrutements (rédaction et diffusion des annonces, courriers...).

Votre profil : Vous avez un BAC + 2 Assistant de direction ou ressources humaines. Vous avez une première expérience en assistant administratif de préférence. Vous maîtrisez les techniques de secrétariat rédactionnel et organisationnel. Votre connaissance de la fonction publique territoriale est un atout supplémentaire. Vous connaissez les logiciels CLOGIK et Xbus. Vous êtes rigoureux (se), autonome, discret, vous êtes doté(e) d'un bon relationnel et rédactionnel, rejoignez nos équipes !

Conditions du poste : Poste basé à Cogolin. Temps de travail : 37 h sur 4.5 jours. Permis B souhaité.

Date limite pour postuler : 20 août 2024

Poste à pouvoir dès que possible

Envoyer un CV et
une lettre de motivation

à Vincent Morisse,
Président de la Communauté de communes :

Par mail :
recrutement@golfe-sainttropez.fr

Par courrier :
Communauté de communes
du Golfe de Saint-Tropez
Service recrutement
2, rue Blaise-Pascal - 83310 Cogolin

Pour les candidats statutaires :
Joindre le dernier arrêté de situation statutaire et les 3 dernières évaluations.