

## Golfe de Saint-Tropez recrute **UN GESTIONNAIRE DES ASSEMBLEES H/F** pour son pôle juridique

(Statutaire ou Contractuel, cat B Cadre d'emplois des rédacteurs, temps complet)

- ↳ Golfe de Saint-Tropez est une Communauté de communes **atypique**.
- ↳ Un **cadre de vie idéal** pour s'épanouir : ses espaces naturels de toute beauté, son climat privilégié (*300 jours de soleil par an*) et ses événements nombreux en toute saison.
- ↳ Un **territoire à échelle humaine**, avec douze communes où la proximité, la solidarité et les échanges sont des valeurs partagées.
- ↳ Avec 60 000 habitants à l'année, Golfe de Saint-Tropez cultive le **vivre ensemble** en toute harmonie.
- ↳ **Venez nous rejoindre dans ce territoire d'exception !**

La Direction des affaires juridiques regroupe le service de la commande publique, des assemblées, les moyens généraux et les affaires foncières/assurance et les archives. Placé sous l'autorité du Responsable du service des assemblées, vous participez à l'organisation et à la gestion des instances de l'EPCI.

**Vos missions** : Vous participez à l'organisation des assemblées à chaque étape des instances gérées par le service (préparation, tenue, suivi), assurez la coordination et aidez les services pour la production des décisions du Président via le logiciel Actes Logik. Vous contrôlez, classez les actes et produisez le compte rendu présenté à chaque conseil. Vous assurez la coordination et le suivi administratif de la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) et de la Commission Finances. Vous veillez au respect des procédures réglementaires en matière d'instance décisionnelles.

Votre profil : BAC+2 domaine administratif/juridique. Expérience dans la fonction publique et dans un poste similaire obligatoire vous possédez de bonnes connaissances du fonctionnement d'une intercommunalité. Vos compétences en organisation et gestion du temps de travail sont des atouts indéniables. Réactivité et disponibilité. Vous êtes rigoureux, réactif et doté d'un bon relationnel. Vos qualités rédactionnelles, votre disponibilité et votre capacité à gérer les situations de stress sont des qualités indéniables pour ce poste. Permis B souhaité.

Rejoignez nos équipes !

**Conditions du poste** : Poste basé à Cogolin. Temps de travail : 37 h sur 4.5 jours. Rémunération statutaire et complément annuel. Avantages COS. Titres restaurants.

**Date limite pour postuler** : 31 juillet 2024

**Poste à pouvoir** dès que possible

Envoyer un CV et  
une lettre de motivation

à Vincent Morisse,  
Président de la Communauté de communes :

Par mail :  
[recrutement@golfe-sainttropez.fr](mailto:recrutement@golfe-sainttropez.fr)

Par courrier :  
Communauté de communes  
du Golfe de Saint-Tropez  
Service recrutement  
2, rue Blaise-Pascal - 83310 Cogolin

Pour les candidats statutaires :  
Joindre le dernier arrêté de situation statutaire et les 3 dernières évaluations.